

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «СОШ №15 им. Н.Н. Алтынова ЗМР РТ»

Яруллина Г.М.

Приказ № 166 - од от 28 .08. 2025 г.

**ПЛАН
МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ**

**МБОУ «СОШ №15 им. Н.Н. Алтынова ЗМР РТ»
на 2025 –2026 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1. Организационно-методическая работа			
1	Планирование работы научно-методической службы на текущий год	Август	Зам. директора по УВР
2	Планирование работы ШМО и методического совета на текущий год	Август	Зам. директора по УВР
3	Проведение заседаний методического совета	не менее 1 раза в триместр	Зам. директора по УВР
4	Проведение заседаний ШМО	не менее 1 раза в триместр	Зам. директора по УВР
5	Организация работы методических семинаров по основным вопросам повышения качества образования (см. Приложение 1).	1 раз в месяц	Зам. директора по УВР, по ВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
6	Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения образовательного процесса	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по УВР
7	Организация работы по утверждению программно-методического обеспечения системы дополнительного образования	Август-сентябрь	Директор, зам. директора по ВР
8	Анализ и обобщение результатов методической работы за прошедший год	июнь	Зам. директора по УВР
9	Анализ и обобщение результатов работы ШМО за прошедший год	июнь	Зам. директора по УВР
10	Организация работы с молодыми специалистами	В течение года	Зам. директора по УВР
11	Организация и проведение на базе ОО семинаров различного уровня (см. Приложение 2)	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Организация участия педагогических работников в научно-практических конференциях, семинарах муниципального, республиканского, российского и международного уровней, издание печатных статей	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Организация деятельности по апробации новых учебных пособий, учебных программ, элективных курсов	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники
14	Планирование и проведение	В течение	Зам. директора по

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	педагогическими работниками открытых уроков и открытых внеклассных мероприятий с последующим анализом	года	УВР, учителя-предметники
2. Методическая помощь и консультации			
1	Организация методической помощи педагогическим работникам, принимающим участие в профессиональных конкурсах различного уровня	По мере необходимости	Зам. директора по УВР
2	Изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Оказание методической помощи при разработке плана работы ШМО	август	Зам. директора по УВР
4	Оказание методической помощи, организация и контроль работы ШМО	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Оказание методической помощи в подготовке выступлений учителей-предметников на заседаниях ММО	В течение года	Зам. директора по УВР
6	Оказание методической помощи при организации и проведении уроков, внеклассных мероприятий	В течение года	Зам. директора по УВР
7	Оказание помощи педагогам при разработке авторских методических разработок	В течение года	Зам. директора по УВР

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
8	Организация и проведение методических совещаний (см. Приложение 3)	по отдельно му плану	Зам. директора по УВР
3. Организация научно-исследовательской деятельности			
1	Организация научно-исследовательской деятельности педагогических работников	В течение года	Зам. директора по УВР
2	Организация научно-исследовательской деятельности обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР
3	Организация участия обучающихся в конкурсах и конференциях различного уровня	В течение года	Зам. директора по УВР

Приложение 1

Работа школьных методических семинаров

Содержание деятельности	Цель деятельности	Сроки	Ответ-ные
«Планирование воспитательной работы на год. Реализация концепции гражданско - патриотического воспитания обучающихся в образовательной деятельности» 1. Анализ воспитательной работы за 2024-2025 учебный год; цели и задачи на 2025-2026 учебный год. 2. Утверждение плана ШМО классных руководителей на 2025-2026 учебный год.	Повышение компетентности педагогов в области постановки целей и задач педагогической деятельности, в области разработки программ деятельности и принятия педагогических решений.	сентябрь	Зубаирова И.И. - заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей
«Современный урок - урок развития личности. Современные требования к качеству урока — ориентиры на обновление содержания образования» 1. Обновление содержания ФРП 2. Современный урок	Повышение компетентности педагогов в области реализации современного урока	октябрь	Л.А.Самсонова — заместитель директора по УР Е.А.Бахарева — куратор нач.школы Пашанина Т.В.

			- руководитель ШМО учителей русского языка, литературы, истории, обществознани я
«Формирование и развитие творческого потенциала педагогов в условиях реализации ФГОС НОО, ООО, СОО» 1. Место внеурочной деятельности в системе воспитательной работы школы. 2. Формы и методы внеурочной деятельности. 3. Обобщение педагогического опыта по внеурочной деятельности.	Повышение компетентности в разработке занятий в рамках урочной и внеурочной деятельности	ноябрь	Зиннурова Г.Р. - заместитель директора по НО Амурова А.Г. Камалова Э.Р. - руководители ШМО учителей иностранного языка, родного языка и литературы
«Контроль знаний как одно из важнейших средств процесса повышения эффективности образовательного процесса» 1. Виды контроля 2. Возможности применения в практике педагогов	Повышение компетентности педагогов в области контроля знаний	декабрь	Иванова Е.И. - заместитель директора по УР Корнилова Е.В. - руководитель ШМО учителей математики, физики, информатики
«Система методического сопровождения процесса формирования функциональной грамотности обучающихся через ВПР, ОГЭ, ЕГЭ»	Повышение компетентности педагогов в области организации образовательной деятельности	январь	Садрутдинова С.В. - заместитель директора по УР Егорчатова О.Ю. - руководитель ШМО учителей

			биологии, химии географии
«Внешнее оценивание результатов образовательной деятельности» 1. Внешнее оценивание 2. Применение в практической деятельности аналитических материалов ВПР	Повышение компетентности педагогов оценивания результатов	май	Иванова Е.И. - заместитель директора по УР Л.А.Самсонова — заместитель директора по УР Садрутдинова С.В. - заместитель директора по УР
«Подведение итогов воспитательной работы за год» 1. Панорама опыта, творческие отчёты. 2. Итоги работы за 2025-2026 учебный год; предварительное планирование работы методического объединения классных руководителей на 2026-2027 учебный год.	Повышение компетентности педагогов в области постановки целей и задач педагогической деятельности, в области личностных качеств, в разработке программы деятельности и принятии педагогических решений.	май	Зубаирова И.И. - заместитель директора по ВР, руководитель ШМО классных руководителей

Приложение 2

Планируемые в 2025-2026 учебном году муниципальные, республиканские, региональные мероприятия на базе ОО

Уровень Тема /проблема	Дата провед-я	Категория приглаш-х	Ответ-ные	Научный рук-ль
Муниципальный/ Семинар: <i>«Разнообразие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС»</i>	декабрь 2025 года	учителя начальных классов	Яруллина Г.М. Бахарева Е.А.	Сухова Е.В.

Республиканский/ Игра- путешествие «Литературная карта России. По следам Н.А.Некрасова и героев его произведений»	январь 2026	учащиеся 8-11 классов	Яруллина Г.М. Самсонова Л.А. Николаева И.П.	Гайсина О.Б.
Муниципальный/ Фестиваль языков, культур и детского творчества (к дню родных языков)	21.02. 2026	Учителя родного языка и литературы, английского языка	Яруллина Г.М. Зиннурова Г.Р. Амурова А.Г.	Салахова Р.А.
Региональный/Семинар: «Разнообразие системы оценки и мониторинга качества образования обучающихся в условиях реализации обновлённых ФГОС»	март 2026 года	учителя гуманитарного цикла	Яруллина Г.М. Иванова Е.И.	Шайдуллина Ф.Ш.
Муниципальный/ Семинар: «Актуальные вопросы преподавания иностранного языка в соответствии с принципами ФГОС»	апрель 2026 года	учителя английского языка	Яруллина Г.М. Амурова А.Г. Антонова О.И.	Гайсина О.Б.
Республиканский/ Семинар: «Актуальные вопросы преподавания иностранного языка: проблемы, перспективы, развитие»	апрель 2026 года	учителя английского языка	Яруллина Г.М. Амурова А.Г. Антонова О.И.	Гайсина О.Б.
Республиканский (муниципальный)/ Лингвистический форум «Вечный язык» - «Enternal	апрель 2026 года	учителя английского языка	Яруллина Г.М. Амурова А.Г.	Гайсина О.Б.

language», посвящённый У.Шекспиру			Антонова О.И.	
Муниципальный/Ежегодный праздник ко дню рождения Г.Тукая	апрель 2026 года	Учителя родного языка и литературы	Яруллина Г.М Зиннурова Г.Р.	Салахова Р.А.

Приложение 3

Методические совещания

Содержание деятельности	Цель деятельности	Сроки	Ответ-ные
Использование действующих УМК в работе по обновлённым ФГОС	Рассмотрение различных аспектов методического обеспечения образовательного процесса	сентябрь	Самсонова Л.А. зам. директора по УВР Евграфова О.В., библиотекарь
Мотивация деятельности учащихся на уроке и создание условий для ее реализации		октябрь	Бахарева Е.А., куратор начальной школы
Методическое сопровождение учителей родного языка и литературы в условиях введения обновлённых ФГОС.		декабрь	Зиннурова Г.Р.
Цифровые информационные технологии как средства развития познавательной деятельности учащихся. Цифровой образовательный контент.		январь	Бахарева Е.А. Самсонова Л.А.
Работа с одарёнными детьми. Результаты деятельности.		март	Бахарева Е.А. Самсонова Л.А. Зиннурова Г.Р.
Место и виды самооценки на уроках в процессе обучения. Приемы использования самооценки в процессе обучения в соответствии ФГОС		апрель	Бахарева Е.А. Самсонова Л.А.